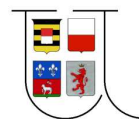




COMUNE DI MONCALVO



Provincia di Asti - Unione di Comuni "Terre del Tartufo"

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C
Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale
Art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale

Visti l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto il regolamento di Organizzazione e funzionamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, approvati, rispettivamente, con deliberazione G.C. n. n. 67 in data 14 maggio 1998, come integrato con deliberazione G.C. n. 23 in data 15 febbraio 2012 e n. 33 in data 3 aprile 2012;

In attuazione della deliberazione G.C. n. 75 del 21 dicembre 2018, esecutiva, Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, piano annuale 2019;

Richiamata la propria Determinazione n. 21 del 18 giugno 2019 di approvazione della bozza di avviso in oggetto;

Premesso che, relativamente al posto in oggetto, sono state espletate le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura **DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C** – Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001
- Essere inquadrato nella categoria C – comparto Regioni Autonomie Locali e nel profilo professionale di istruttore amministrativo

- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso
- Possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- Nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, senza condizioni ed operativo a richiesta dell'amministrazione comunale
- (eventuale) Di essere dipendente di Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza soggetta a riordino ai sensi della L.R. 2 agosto 2017, 12, ai fini della valutazione della domanda con criterio di priorità come previsto dall'art. 30, comma 3, della detta L.R. n. 12/2017.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

Domanda di partecipazione

La domanda, datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Moncalvo, piazza Buronzo n. 2, 14036 Moncalvo, potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì alle 10,00 alle 12,30 o pervenire per via postale o con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo protocollo.moncalvo@pec.it entro e non oltre il **19 luglio 2019**, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza.

Sulla busta o nell'oggetto o della pec deve essere riportata la dicitura avviso di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'ufficio protocollo del Comune, dalla ricevuta della pec.

Nella domanda, della quale si allega modello, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso quale trasmettere le comunicazioni che lo riguardano, con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica se posseduto;
2. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. l'Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
4. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, superiori alla censura, e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;
5. il possesso dell'autorizzazione al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
6. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
7. motivo della mobilità;
8. di essere dipendente di Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza soggetta a riordino ai sensi della L.R. 2 agosto 2017, 12.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica,
- b) ogni altro elemento utile ai fini della selezione,
- c) copia di un documento di identità in corso di validità,

d) nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, senza condizioni ed operativo a richiesta dell'amministrazione comunale.

Esame delle domande e colloquio

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui istanze risulteranno regolari, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

La Commissione, sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento Comunale che disciplina le procedure di mobilità, avrà a disposizione:

30 punti per il colloquio

4 punti per titoli di studio

6 punti per curriculum professionale

2 punti per motivazione della richiesta

La data del colloquio viene fissata per il giorno **29 luglio 2019 ore 9:00** presso la sede Municipale di Moncalvo, piazza Buronzo, 2. Il presente avviso vale quale notifica di convocazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti. Immediatamente prima dello svolgimento delle prove la valutazione procede alla valutazione dei titoli e ne da comunicazione agli interessati.

E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 24/30 nel colloquio attitudinale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Moncalvo.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 e del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.moncalvo.at.it> per trenta giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria finale, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione presso il Comune di Moncalvo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari all'espletamento delle attività di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ufficio personale del Comune di Moncalvo.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non proceder all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio di segreteria tel. 0141917505.

Moncalvo, 18 giugno 2019

Il Segretario Comunale
f.to in originale dr. Rita Aiello



COMUNE DI MONCALVO



Provincia di Asti - Unione di Comuni "Terre del Tartufo"

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA – TRAMITE
PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI
DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E ss.mm.ii, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C
Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
profilo professionale _____ categ. _____ pos. ec. _____

CHIEDE

Di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Moncalvo mediante procedimento di mobilità esterna ed a tal fine

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni _____ di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____
di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso la scuola/istituto _____
con la votazione _____;

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;
di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
di avere, inoltre, prestato i seguenti servizi:

Ente di appartenenza _____ cat. _____ pos. ec. _____

Profilo professionale _____ dal _____ al _____

Ente di appartenenza _____ cat. _____ pos. ec. _____

Profilo professionale _____ dal _____ al _____

Di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

Di essere dipendente di Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza soggetta a riordino ai sensi della L.R. 2 agosto 2017, 12, ai fini della valutazione della domanda con criterio di priorità come previsto dall'art. 30, comma 3, della detta L.R. n. 12/2017.

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e *Regolamento UE 2016/679*).

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica,
- b) ogni altro elemento utile ai fini della selezione,
- c) copia di un documento di identità in corso di validità,
- d) nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, senza condizioni ed operativo a richiesta dell'amministrazione comunale.

In fede

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile del concorrente)

N.B. Non occorre autenticazione della firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

data

firma