

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di Moncalvo, Grazzano Badoglio, Penango,
Castelletto Merli e Odalengo Piccolo

Associati nell'Unione di Comuni "Terre del Tartufo"

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica dell'Unione Terre del Tartufo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado - anni scolastici 2016/2017, 2017/18 e 2018/19.

(C.I.G. 6742876D4A)

(GARA 6464400)

1) Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Centrale Unica di Committenza Moncalvo - Grazzano Badoglio - Penango - Castelletto Merli Odalengo Piccolo, per conto dell'Unione Terre del Tartufo costituita tra i detti Comuni.

Servizio responsabile: Amministrativo - Dott.ssa Rita Aiello - Segretario Unione

Indirizzo: Piazza Buronzo n. 1 - 14036 Moncalvo (AT)

Telefono: 0141 917104 - 505

Telefax: 0141 917352

Posta elettronica: protocollo@terredeltartufo.at.it

Pec: terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Dott.ssa Rita Aiello (Segretario Comune di Moncalvo) Indirizzo: Piazza Buronzo n. 1 - 14036 Moncalvo (AT)

Telefono: 0141 917505

Telefax: 0141 917352

Posta elettronica: segreteria.moncalvo@libero.it

Pec: protocollo.moncalvo@pec.it

2) Provvedimento di indizione.

Determina n. 43 del 1 luglio 2016 del Responsabile del Servizio Segreteria.

3) Categoria del Servizio.

Ristorazione scolastica CPV 55321000-6

4) Luogo di esecuzione.

Plessi scolastici scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Moncalvo "Rita Levi Montalcini"

5) Procedura di gara.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata mediante procedura aperta come definita dall'art. 60, comma 1, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016). L'appalto di cui trattasi avendo per oggetto un servizio indicato nell'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", dell'importo presunto di € 205.000,00 rientra tra quelli esclusi

dall'applicazione delle norme del Codice, non superando la soglia prevista dall'art. 35 dello stesso (appalti di importo pari o superiore a euro 750.000). L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare, nel presente invito, nel Capitolato Speciale e risulterà applicabile esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

6) Durata del contratto.

Dal 1 settembre 2016 al 30 giugno 2019. La durata massima stimata del presente appalto è di anni scolastici tre (2016/17, 2017/18, 2018/19).

7) Ammontare presunto dell'appalto.

Importo presunto a base di gara: €. 205.000,00 (prezzo pasto € 4,43 di cui € 0,03 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge).

Il suddetto importo è da intendersi indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate. Resta parimenti inteso che i prezzi unitari offerti dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara, formeranno la base del contratto d'appalto.

8) Presentazione e struttura dell'offerta.

L'offerta deve obbligatoriamente pervenire direttamente o a mezzo posta all'ufficio Protocollo del Comune capofila, comune di Moncalvo entro le ore 12.00 del giorno 29/07/2016. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Indirizzo di spedizione: CUC presso Comune di Moncalvo

Consegna a mano: Ufficio Protocollo - Piazza Buronzo, 1 - 14036 Moncalvo

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere costituita da tre plichi contraddistinti come segue:

- 1° PLICO contenente la documentazione per l'ammissione alla gara - la busta deve essere contrassegnata dal numero (1).
- 2° PLICO contenente la documentazione tecnica - la busta deve essere contrassegnata dal numero (2).
- 3° PLICO contenente l'offerta economica - la busta deve essere contrassegnata dal numero (3).

I plichi devono essere chiusi ermeticamente.

I tre plichi devono a loro volta essere racchiusi in un'unica busta, anch'essa chiusa ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indicazione del destinatario, la seguente indicazione: "Offerta per il servizio di refezione scolastica anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19"

L'offerta non verrà presa in considerazione qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione entro il termine stabilito o risultasse incompleta.

A) "Documentazione di ammissione".

Nel 1° plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal titolare o dal legale rappresentante secondo i modelli allegati al presente invito, da cui deve risultare quanto segue:
 - a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con espressa specificazione: della tipologia del servizio in appalto della regolare costituzione della ditta se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico persona fisica ovvero il socio di

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o entrambi i soci che detengano il possesso del 50% della partecipazione azionaria nel caso di società con due soli soci, se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del c.c., i soggetti che abbiano esercitato una carica fra quelle sopra elencate e che siano cessati entro l'anno antecedente alla data di invio del presente invito;

- b) l'iscrizione nel Registro Prefettizio o equipollente, per le Cooperative e Consorzi fra le stesse;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 163 del 18 aprile 2016 come da dichiarazione da allegare - Allegato 5;
- d) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto (e in caso di Cooperativa anche verso i soci) anche assunti fuori dalla Regione Piemonte, le condizioni normative ed economiche dei contratti nazionali e locali di lavoro della categoria vigente nella regione durante il periodo di svolgimento dei lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia di subappalto,
- e) con riferimento ai servizi oggetto dell'appalto:
 - di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, con l'accettazione di ogni sua condizione valutata come elemento determinante l'offerta, così come globalmente formulata, e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo del servizio nel suo complesso;
 - di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del c.c e di aver formulato autonomamente l'offerta, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del c.c e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
 - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e in forma individuale, qualora partecipi alla gara stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma diversa dal consorzio e qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
 - di non essere stato coinvolto in casi di intossicazione o tossinfezione alimentare, salvo che sia che sia stato prosciolto con sentenza passata in giudicato oppure già prosciolta nella fase istruttoria;
 - di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e quelli di cui all'Unione Terre del Tartufo, visibili sul sito dell'Unione. La violazione degli obblighi di condotta "de quo" costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013.

- f) che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/99), o in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- g) di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) che il volume globale di affari, rispetto al settore della ristorazione scolastica, nel triennio 2013/2015, è stato almeno pari al valore presunto del presente appalto (€ 205.000,00 al netto I.V.A.). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale, il requisito previsto per il volume d'affari dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 60% e, per almeno il 20 % del totale richiesto da ogni impresa mandante;
- i) di aver eseguito il sopralluogo dei locali inerenti il servizio come da allegata presa visione;
- j) di aver svolto in modo continuativo tutti i servizi oggetto del presente appalto almeno per un triennio;
- k) di somministrare un numero di pasti annuo per le refezioni scolastiche non inferiore a 15.000;
- l) di possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, ed. 2000 o superiori, riguardo la preparazione, il confezionamento, la distribuzione e la somministrazione di alimenti e pasti per la ristorazione collettiva;
- m) che i locali della cucina sono stati dichiarati idonei dal punto di vista igienico sanitario dalla competente A.S.L. e di applicare un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. 26.05.1997, n. 155);
- n) l'ubicazione della cucina e la distanza di questa dai punti di distribuzione;

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni presentate da Cittadini della Comunità Europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 D.P.R. 445/2000). (Allegato 1).

- Documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria come precisato nel successivo punto 13.
- Copia del Capitolato Speciale d'Appalto e del DUVRI firmati in calce dal legale rappresentante in ogni pagina in segno di accettazione e presa visione di tutte le circostanze generali e particolari e copia degli allegati al capitolato firmati e timbrati
- Patto di integrità firmato in calce dal legale rappresentante;
- Allegato 2 relativo alle associazioni temporanee (solo se necessario);
- Allegato 3 relativo al subappalto (solo se necessario);
- Allegato 5;
- Copia Iscrizione della ditta partecipante all'AVCPASS per la procedura in oggetto e copia della ricevuta di versamento di € 20,00 quale contributo dovuto all'Autorità vigilanza;
- Presa visione locali rilasciata dall'Unione a seguito di sopralluogo da concordarsi previo appuntamento telefonico al n. 0141-917505 (Comune di Moncalvo).

B) "Documentazione tecnica".

Nel PLICO 2 dovranno essere inseriti i seguenti dati: progetti - offerte:

- a) elencazione della tipologia dei prodotti biologici o di lotta integrata che si intendono fornire a tutti gli utenti, in caso di aggiudicazione, oltre a quelli prescritti

- b) elencazione di tutti i prodotti di provenienza nazionale oltre a quelli del territorio e a km zero;
- c) eventuale progetto di valorizzazione e utilizzo di prodotti a Km. zero;
- d) eventuali progetti di comunicazione con l'utenza;
- e) distanza chilometrica dello stabilimento di produzione dall'Istituto Comprensivo di Moncalvo (distanza massima consentita 25km); si precisa che ai fini del calcolo della distanza tra l'indirizzo del centro cottura e l'indirizzo del plesso scolastico farà fede l'indicazione chilometrica fornita dal sito www.viamichelin.it;
- f) eventuale progetto di educazione alla raccolta differenziata rivolto all'utenza scolastica.

C) "Offerta economica".

Nel PLICO 3 dovrà essere inserita l'offerta economica redatta sulla base del modello allegato al presente bando con la specificazione degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Formulazione dell'offerta:

- La Ditta dovrà indicare i prezzi unitari offerti per i pasti al netto dell'I.V.A. in ribasso sugli importi indicati a base d'asta, come specificato nell'Allegato 4.
- Non sono ammesse offerte in aumento. I prezzi unitari dovranno essere scritti sia in cifre che in lettere e l'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta o delle singole imprese in caso di raggruppamento e in assenza di mandato, con firma leggibile e per esteso.
- In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.
- I prezzi unitari rimarranno validi e quindi senza applicazione d'aggiornamento fino 30 giugno 2019.

9) Aggiudicazione.

Si aggiudicherà l'appalto la Ditta che avrà offerto il prezzo economicamente più vantaggioso ottenendo il maggior punteggio derivato dalla valutazione dei progetti tecnici e delle offerte economiche presentate.

L'esame delle offerte ammesse, da parte dell'apposita commissione, avverrà sulla base dei seguenti elementi

	(punteggio massimo)
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	100 punti
OFFERTA ECONOMICA	60 punti
DOCUMENTAZIONE TECNICA, di cui:	
a) prodotti biologici a lotta integrata	10 punti
b) prodotti del territorio a km 0	10 punti
c) progetto di comunicazione con l'utenza	8 punti
d) Distanza dello stabilimento di produzione dei pasti	7 punti
e) progetto di educazione alla raccolta differenziata rivolto all'utenza scolastica	5 punti

10) Apertura buste.

Alle ore 9:00 del giorno 02/08/2016 presso il Municipio di Moncalvo in seduta pubblica il presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata contenuta nel Plico 1, ai fini dell'ammissione alla gara e quindi verrà comunicato ai presenti l'elenco delle ditte ammesse. E' fatta salva la facoltà di verificare presso le ditte la corrispondenza dei requisiti dichiarati. Successivamente la Commissione procederà in seduta segreta alla valutazione del progetto tecnico di cui al Plico 2. I punteggi attribuiti a ciascun progetto verranno comunicati successivamente in seduta pubblica che si terrà il giorno 05/08/2016 alle ore 9:00 presso il Municipio di Moncalvo; in tale seduta si procederà inoltre all'apertura del Plico 3 ed al conteggio del punteggio complessivo. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di

gara se le dichiarazioni espresse non sono autonomamente verificabili da parte dell'Amministrazione Comunale presso altre pubbliche amministrazioni.

11) Vincoli e riserve.

Le ditte concorrenti restano vincolate alla loro offerta fino a 60 giorni dall'espletamento della gara. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione senza che le predette ditte possano vantare diritto alcuno al riguardo.

12) Subappalto.

Il subappalto è consentito nei limiti previsti dall' Art. 14 del Capitolato (Unire Allegato 1).

13) Deposito cauzionale provvisorio e definitivo.

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria pari ad € 4.100,00 (quattromilacento/00) ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, corrispondenti al 2% del valore complessivo stimato del contratto di durata triennale al netto dell'I.V.A. La cauzione provvisoria può essere anche costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. della legge sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 n. 449. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della cauzione definitiva. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 60 giorni dall'aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire all'atto di stipulazione del contratto una cauzione definitiva, a norma di quanto disposto all'art. 30 del capitolato speciale d'appalto.

14) Cause di esclusione dalla gara.

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Plichi difformi da quanto richiesto dal presente bando;
- Mancato invio della documentazione di cui al precedente punto 8 comprensiva della sottoscrizione del dichiarante;
- Offerta incompleta, condizionata o espressa in modo non determinato;
- Mancata sottoscrizione dell'offerta economica e della restante documentazione prevista dal presente invito;
- Presentazione dell'offerta economica in aumento su alcuno dei prezzi di cui al precedente punto 6.
- Mancata presentazione o insufficienza della cauzione provvisoria;
- In merito al raggruppamento temporaneo d'impresa: il mancato rispetto delle norme di legge.
- Mancato recapito del plico nel termine e all'indirizzo fissati dal bando di gara e con le formalità da esso previste;
- Mancata presentazione, assieme alle dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/2000, della fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore

15) Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio.

Sono ammessi con riserva di esclusione ai sensi del successivo articolo 16, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
- ne hanno omissa la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono

- prodotte;
- hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente lettera di invito o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese:
- hanno omesso la dichiarazione di cui all'allegato 2;
 - hanno omesso l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario per le partecipazioni di tipo orizzontale;
 - hanno presentato la dichiarazione di cui all'allegato 2 in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto inidoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso le dichiarazioni di appartenenza al medesimo gruppo alternative al contratto;
- e) gli operatori economici consorziati, i raggruppati, ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo, in quanto pertinenti;
- f) hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario oppure non hanno indicato i lavori o le parti di lavoro da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- g) che non hanno presentato la cauzione provvisoria oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente in una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- h) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

16) Soccorso istruttorio.

Ai sensi del disposto dell'art. 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 15, la Stazione appaltante:

- a) impone all'offerente incorso nella mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione analoga, anche di soggetti terzi, il pagamento della sanzione pecuniaria di € 50,00 a favore della stessa Stazione appaltante;
- b) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- c) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione

appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;

- d) se l'offerente non effettua il pagamento della sanzione di cui alla lettera a), entro il termine di cui alla lettera b), procede all'escussione della cauzione provvisoria; qualora, per qualunque ragione, non sia possibile l'escussione della cauzione provvisoria, procede al recupero dell'importo della sanzione con le modalità e i mezzi previsti dall'ordinamento giuridico.

17) Acquisizione delle informazioni e della documentazione.

Le informazioni possono essere richieste in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso il Comune di Moncalvo entro il termine perentorio del 27/07/2016 ore 12:00 agli indirizzi di cui al punto 1.

Allegati:

- Modelli per la partecipazione:
 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione
 - Dichiarazione raggruppamento temporaneo di imprese
 - Dichiarazione subappalto
 - Scheda offerta economica
 - Dichiarazione art. 80 Codice dei Contratti
- Capitolato Speciale d'Appalto
- DUVRI